



Città di Mondovì

Provincia di Cuneo

PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2025 - 2027

- Variazione Maggio 2025 -

D.G.C. n. 140 del 31/05/2025

Recepita con D.C.C. n. 18 del 24/07/2025

Il Referente del Programma
Il Dirigente Dipartimento Segreteria Generale
dott.ssa Stefania CAVIGLIA
Firmato in originale



Città di Mondovì

Provincia di Cuneo

N. 18

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE DEL 24/07/2025

OGGETTO: SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO EX ART. 193 TUEL - STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI - ASSESTAMENTO BILANCIO 2025 - PROVVEDIMENTI.

L'anno duemilaventicinque il giorno ventiquattro del mese di luglio alle ore 20:51 in Mondovì, presso i locali dell'ex Collegio dei Gesuiti, già Palazzo di Giustizia (via Vasco 2, Mondovì Piazza), è stato convocato nei modi e con le formalità stabilite dalla legge, il Consiglio Comunale, in sessione straordinaria ed in seduta di prima convocazione.

Sono presenti i signori:

Nome		<i>Presenza</i>
ROBALDO Luca		SI
TOMATIS Elio		SI
GANZINELLI Roberto		SI
RIZZOLA Cecilia		SI
BARELLO Laura		SI
BELLOCCHIO Marco		SI
BESSONE Guido		SI
PRIALE Enrico		SI
CHIECCHIO Erika		SI
IPPOLITI Maurizio		SI
BLENGINI Davide		NO
ROSSO Enrico		SI
PULITANO' Rocco		SI
CATTANEO Carluccio		SI
GASCO Laura		SI
MORANDINI Cesare		SI
OREGLIA Davide		SI
	Totale presenti	16
	Totale assenti	1

Sono presenti gli Assessori Sigg.ri: Campora Gabriele, Rabbia Alberto, Botto Francesca, Terreno Alessandro, Bertazzoli Francesca.

Con l'assistenza del Segretario Generale Stefania Caviglia.

Il Signor Elio Tomatis assume la presidenza in qualità di Presidente e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

A relazione dell'Assessore Rabbia Alberto:

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 71 del 28/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione 2025/2027, secondo gli schemi previsti dal D.Lgs. n.118/2011 e nel rispetto degli equilibri stabiliti dalla vigente normativa (armonizzazione contabile e TUEL);

L'art. 193, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 prevede che l'organo consiliare provveda con delibera, almeno una volta entro il 31 luglio di ciascun anno, ad una verifica degli equilibri di bilancio e, in caso di accertamento negativo, ad adottare contestualmente le misure necessarie a:

- 1) ripristinare il pareggio, in presenza di dati finanziari che possano determinare un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui;
- 2) ripianare eventuali debiti fuori bilancio;
- 3) adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione in caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui;

La deliberazione deve essere allegata al rendiconto dell'esercizio relativo;

Il punto 4.2 del principio applicato della programmazione, all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, prevede tra gli atti di programmazione *“lo schema di delibera di assestamento del bilancio, il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio, da deliberarsi da parte del Consiglio entro il 31 luglio di ogni anno”*, stabilendo quindi la coincidenza temporale della salvaguardia degli equilibri e dell'assestamento generale di bilancio; il principio trova conferma negli articoli 175, comma 8, e 193 comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000, che fissano al 31 luglio il termine rispettivamente per l'assestamento generale di bilancio e la verifica del permanere degli equilibri generali di bilancio. L'art. 147-ter, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 pone l'obbligo, nell'ambito del controllo strategico, di effettuare periodiche verifiche circa lo stato di attuazione dei programmi, da sottoporre all'organo esecutivo e al consiglio per la successiva predisposizione di deliberazioni consiliari di ricognizione dei programmi; il principio contabile 4.2 raccomanda la presentazione dello stato di attuazione dei programmi al Consiglio Comunale entro il 31 luglio di ciascun anno;

Conseguentemente, il provvedimento che viene sottoposto all'esame del Consiglio è finalizzato a:

- 1) verificare il permanere degli equilibri generali di bilancio;
- 2) adottare, ove necessario, le misure idonee a ripristinare gli equilibri della gestione di competenza, dei residui e di cassa;
- 3) verificare l'adeguatezza del F.C.D.E.;
- 4) assestare il bilancio, mediante verifica di tutte le voci di entrata e di uscita;
- 5) verificare l'esistenza di eventuali debiti fuori bilancio;
- 6) verificare lo stato di attuazione dei programmi;

A tal fine è utile evidenziare che con l'entrata a regime dell'armonizzazione contabile (D.Lgs. 118/2011) sono state introdotte, oltre a nuovi schemi, anche nuove regole contabili. Tra queste, le previsioni di cassa nel primo anno ed il principio della competenza finanziaria "potenziata" richiedono, in corso di esercizio, un attento monitoraggio; stante il carattere autorizzatorio del bilancio triennale, infatti, l'imputazione dell'impegno di spesa deve incidere sull'esercizio nel quale le obbligazioni divengono esigibili; ciò comporta l'aggiornamento del Fondo Pluriennale vincolato e la verifica dell'impatto delle nuove obbligazioni assunte sugli equilibri finanziari degli anni successivi al primo; infine, l'andamento delle riscossioni comporta la verifica della consistenza del Fondo crediti di dubbia esigibilità;

Salvaguardia degli equilibri

La verifica del permanere degli equilibri ha comportato la revisione complessiva delle voci di entrata e di spesa iscritte in bilancio, sia per la parte corrente che per la gestione in conto capitale;

Riguardo agli investimenti, l'analisi condotta sulle risorse disponibili e sugli interventi attivabili ha comportato l'inserimento delle seguenti voci:

- lo stanziamento relativo al contributo di 300mila euro concesso dalla Fondazione Compagnia di San Paolo per l'ampliamento dell'attività formativa del Politecnico sulla sede decentrata di Mondovì, finalizzato alla ristrutturazione di immobili di proprietà della Congregazione dell'Oratorio di San Filippo Neri mediante stipula di apposita convenzione relativa all'attuazione del trasferimento e degli interventi che verranno realizzati dalla predetta Congregazione;
- il rifinanziamento dell'intervento relativo al piano asfalti 2025 inserito nel Piano Opere Pubbliche per l'importo di 300mila euro con l'avanzo di amministrazione libero;
- l'inserimento di stanziamenti relativi ad interventi per la difesa del suolo e per le infrastrutture stradali per l'importo di 115mila euro da finanziare con l'avanzo di amministrazione vincolato a tale scopo;
- l'inserimento di stanziamenti relativi ad interventi straordinari sugli immobili comunali, nonché per l'acquisto di attrezzature e automezzi per un totale di 272.500,00 euro da finanziare con l'avanzo di amministrazione libero;
- lo stanziamento relativo ad una quota del contributo assegnato dalla Fondazione CRC per il progetto GIFT – bando spazio giovani, pari a circa 8mila euro, da destinare all'acquisto di attrezzature;
- la revisione di alcuni stanziamenti iscritti in conto capitale e in parte corrente relativi agli interventi finanziati con fondi PNRR per la digitalizzazione dei servizi, a seguito del riconoscimento delle quote eccedenti utilizzabili per i servizi informatici;

Inoltre, riguardo alla parte corrente, sono stati inseriti interventi di natura straordinaria nei settori relativi all'ufficio tecnico, allo sport e al turismo per un totale di 219.724,00 euro, da finanziare con l'avanzo di amministrazione libero per 188.724,00 euro, con la maggiore previsione di incasso di entrate correnti una tantum per 27mila euro e con l'utilizzo di avanzo vincolato per il settore turistico per 4mila euro;

Occorre, inoltre, procedere ad alcuni storni di fondi, ai fini della corretta imputazione contabile delle spese e delle entrate in relazione alle codifiche del Piano Integrato dei Conti;

Rispetto alla gestione corrente, il monitoraggio deve avere particolare riguardo alle maggiori grandezze che possono incidere sugli equilibri di bilancio: i tributi locali, il Fondo di Solidarietà Comunale (F.S.C.), il Fondo speciale per l'equità del livello dei servizi e i trasferimenti erariali. Per quanto concerne i trasferimenti statali consolidati, le assegnazioni indicate sul sito della Direzione Centrale della Finanza Locale ricalcano sostanzialmente gli stanziamenti inseriti in sede di predisposizione del bilancio di previsione 2025. Riguardo al Fondo di Solidarietà Comunale, occorre considerare i tagli della spending review, da iscrivere nella spesa come concorso alla finanza pubblica in quanto – come per il 2024 - l'importo a carico di ciascun ente sarà trattenuto direttamente dal Ministero dell'Interno a valere sulle somme spettanti a titolo di FSC 2025. I relativi stanziamenti sono già stati inseriti nel bilancio di previsione iniziale 2025/2027, mentre il concorso alla finanza pubblica previsto dalla legge di Bilancio 2025, negli importi definiti con decreto interministeriale del 4/3/2025, è stato previsto mediante variazione di bilancio approvata con propria deliberazione n. 10 del 29/04/2025. Tenuto conto delle assegnazioni del FSC e del Fondo speciale per l'equità del livello dei servizi indicate sul sito della Direzione Centrale della Finanza Locale, si rileva una maggiore entrata di circa 30mila euro

nel 2025. Sulle previsioni del biennio 2026/2027 incide l'incertezza delle risorse che si renderanno disponibili a titolo di FSC e Fondo speciale per l'equità del livello dei servizi, in quanto le assegnazioni vengono definite con cadenza annuale dal Ministero dell'Interno, tenuto conto dei fabbisogni standard e della capacità fiscale, in un'ottica di progressivo abbandono del meccanismo basato sui trasferimenti storici;

Riguardo ai tributi locali, le verifiche effettuate sull'andamento delle entrate tributarie consentono di confermare sostanzialmente gli stanziamenti già previsti in bilancio; resta ferma la necessità di monitoraggio continuo, in coerenza con le scadenze previste dalla normativa nazionale e dai regolamenti comunali per il versamento di tributi e canoni;

E' stata, infine, attuata la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva ed il fondo di cassa, al fine di assicurare, mediante la variazione di assestamento generale, il mantenimento del pareggio di bilancio;

L'art. 33 del regolamento di contabilità e l'art. 194 TUEL stabiliscono che, in sede di salvaguardia degli equilibri di bilancio, si provveda altresì al riconoscimento di eventuali debiti fuori bilancio; non risultano ad oggi segnalazioni in tal senso da parte dei Responsabili apicali dei vari servizi;

Riguardo ai vincoli normativi in materia di spesa per il personale, il Servizio risorse umane ha verificato la compatibilità dei relativi stanziamenti con gli obiettivi di spesa;

Le spese di investimento sono state avviate compatibilmente con la disponibilità delle risorse finanziarie, nel rispetto degli equilibri di bilancio;

La gestione dei residui, attesa la recente verifica effettuata con il riaccertamento ordinario, non necessita di adeguamenti del fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione;

La verifica sul Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità iscritto a bilancio 2025, tenuto conto dell'andamento degli incassi nel primo semestre, rende possibile una lieve riduzione (circa 10mila euro) degli stanziamenti complessivamente iscritti in bilancio;

L'analisi delle risultanze contabili e le verifiche effettuate dai Responsabili dei servizi portano a concludere per il permanere degli equilibri generali di bilancio, fermo restando la necessità di un costante monitoraggio dell'andamento delle entrate e delle spese correnti in relazione alla ripresa della spinta inflazionistica;

Ricognizione dello stato di attuazione dei programmi

L'unità preposta al controllo strategico di cui all'art. 147-ter del TUEL ha predisposto lo stato di attuazione dei programmi alla data del 30/06/2025; il documento è allegato al presente provvedimento per farne parte integrante.

Dal Programma incarichi inserito nel DUP 2025/2027 occorre stralciare l'incarico di "Variante generale ex art. 17, III comma, della L.R. 6/77 di revisione del vigente P.R.G.C. e contestuale adeguamento del vigente piano di classificazione acustica del territorio comunale. Fase definitiva" in quanto, alla luce delle modifiche legislative intercorse e dei chiarimenti di ANAC, il servizio da svolgere è configurabile come appalto di servizio ai sensi del D. Lgs 36/2023 anziché come incarico di collaborazione esterna ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs 165/2001;

Monitoraggio sull'andamento gestionale delle società partecipate

La struttura preposta al controllo sulle società partecipate ha prodotto la relazione sull'esito del monitoraggio di cui all'art. 136 quinquies del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi R-HR010; il documento è allegato al presente provvedimento per farne parte integrante;

Verifica dell'esistenza di eventuali debiti fuori bilancio

Come sopra evidenziato, non risulta a tutt'oggi l'esistenza di debiti fuori bilancio;

Verifica del rispetto dei vincoli di finanza pubblica

La manovra di bilancio 2019 (legge 145 del 30/12/2018) ha sancito il definitivo superamento del saldo di competenza come declinato dalle precedenti leggi di bilancio ai fini del rispetto dei vincoli di finanza pubblica, stabilendo che gli enti locali si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo, desunto dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto (allegato 10 al D.Lgs. 118/2011).

I vincoli di finanza pubblica coincidono, pertanto, con gli equilibri di bilancio ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.Lgs. 118/2011) e dal D.Lgs. 267/2000;

Con deliberazione n. 140 del 31/05/2025 la Giunta Comunale ha deliberato, tra il resto, di presentare al Consiglio Comunale, competente per materia, l'aggiornamento, ai sensi della normativa applicabile, del DUP, nella parte relativa al Programma Triennale degli acquisti di beni e servizi relativo agli anni 2025/2027.

Detto aggiornamento si è reso necessario al fine di:

- inserire un nuovo intervento nel precitato atto di programmazione relativo all'”Affidamento in Concessione della gestione, promozione e valorizzazione del cinema teatro Baretti nel periodo 2025/28 con possibilità di rinnovo per le successive tre annualità”;
- modificare ex art. 7, comma 8, lettera e) All. I.5 al Codice dei Contratti Pubblici l'intervento identificato con il codice CUI: S00248770042202500008 relativo alla Concessione dei servizi ausiliari all'istruzione (pre e post scuola, assistenza mensa, doposcuola);
- modificare il Programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2025- 2027 qualificando la fonte di finanziamento delle concessioni di servizi come “capitali privati” in luogo di “stanziamenti di bilancio” ove dovuto, anche alla luce delle indicazioni riportate nelle FAQ pubblicate sul portale del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti dedicato al servizio di redazione e pubblicazione dei Programmi triennali”;

Occorre, infine, procedere all'aggiornamento del Piano Opere pubbliche 2025/2027, annualità 2025, per inserire l'intervento relativo ai lavori di messa in sicurezza e riqualificazione degli spazi del complesso ex caserma ‘Galliano’ Cittadella per l'importo di 200mila euro, già stanziato con variazione di bilancio approvata con propria deliberazione n. 10 del 29/04 u.s.

Si propone pertanto:

- 1) Di prendere atto della suesposta narrativa e di chiamarla a far parte del presente dispositivo;
- 2) Di approvare la variazione al bilancio 2025/2027 di cui all'allegato A);
- 3) Di prendere atto che il bilancio risulta assestato con le variazioni normative intervenute successivamente alla sua approvazione e che dalle analisi condotte dagli uffici emerge, alla data odierna, una situazione di equilibrio di bilancio, anche dopo la variazione apportata, fermo restando la necessità di un costante monitoraggio dell'andamento delle entrate e delle spese correnti in relazione alla ripresa della spinta inflazionistica;
- 4) Di dare atto che:
 - dopo le variazioni apportate, il bilancio 2025/2027 pareggia in termini di competenza negli importi indicati nei prospetti allegati (allegato A);

- le previsioni di cassa dell'esercizio 2025 vengono aggiornate negli importi indicati nei prospetti allegati (allegato A) e che il fondo di cassa iniziale, in base alle risultanze definitive della contabilità, ammonta ad € 8.898.529,87; si garantisce, pertanto, ai sensi dell'art. 175 del TUEL che il fondo di cassa alla fine dell'esercizio sia non negativo;
 - la presente deliberazione rappresenta contestuale aggiornamento del DUP 2025/2027 approvato con atto consiliare n. 60 del 25/11/2024;
 - la presente deliberazione comporta altresì modifiche al Piano Opere Pubbliche 2025/2027 come riportato nell'Allegato B ed al Programma incarichi come indicato in premessa;
- 5) Di dare atto che l'Ufficio preposto al controllo strategico ha prodotto la relazione sullo stato di attuazione dei programmi alla data del 30/6/2025 che viene allegato sotto la lettera C) e forma parte integrante del presente provvedimento;
 - 6) Di dare atto che la struttura preposta al controllo sulle società partecipate ha prodotto la relazione sull'esito del monitoraggio di cui all'art. 136 quinquies del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi R-HR010 che viene allegata sotto la lettera D) e forma parte integrante del presente provvedimento;
 - 7) Di dare atto dell'attuale inesistenza di debiti fuori bilancio;
 - 8) Di recepire l'aggiornamento del DUP, nella parte relativa al Programma Triennale degli acquisti di beni e servizi relativo agli anni 2025/2027, di cui alla Deliberazione n. 140 del 31/05/2025 della Giunta Comunale, approvando altresì l'Allegato A alla medesima, recante "Programma Triennale degli acquisti di beni e servizi relativo agli anni 2025/2027 – Variazione maggio 2025" che qui si intende interamente richiamato;
 - 9) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile;

IL CONSIGLIO COMUNALE

Udita l'illustrazione dell'Assessore Rabbia Alberto;

Riscontrato che la presente proposta di deliberazione è stata esaminata dalla I^a Commissione Consiliare Permanente "Tecnica" e dalla II^a Commissione Consiliare Permanente "Amministrativa" le quali, nella seduta congiunta del 23/07/2025, hanno espresso a parere favorevole;

Visto il D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Regolamento comunale di contabilità;

Visto il parere favorevole espresso dall'organo di revisione ai sensi dell'art. 123 del regolamento di contabilità – verbale del Collegio dei Revisori n. 19/2025 protocollato in data 24/07/2025 al n. 31361;

Uditi gli interventi dei consiglieri, interventi tutti (Oreglia, Morandini, Rosso, Gasco, Pulitanò, Bessone, Chiecchio, Vice Sindaco Campora, Botto, Sindaco, Pulitanò, Morandini) che, a norma dell'art. 69 del Regolamento del Consiglio Comunale, sono riportati nelle registrazioni elettroniche e nelle successive trascrizioni, depositate agli atti della Segreteria Generale ed alle quali si rimanda;

Considerato che non sono pervenute dichiarazioni o segnalazioni circa la presenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi rispetto al presente procedimento.

Acquisiti i pareri favorevoli espressi dai Responsabili dei Servizi interessati circa la regolarità tecnica e dal Responsabile del Servizio Finanziario circa la regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

Con votazione palese per alzata di mano e con il seguente risultato:
favorevoli: 10

contrari : 6 (Gasco, Morandini, Oreglia, Cattaneo, Rosso, Pulitanò)

astenuti: 0

DELIBERA

- 1) Di prendere atto della suesposta narrativa e di chiamarla a far parte del presente dispositivo.
- 2) Di approvare la variazione al bilancio 2025/2027 di cui all'allegato A).
- 3) Di prendere atto che il bilancio risulta assestato con le variazioni normative intervenute successivamente alla sua approvazione e che dalle analisi condotte dagli uffici emerge, alla data odierna, una situazione di equilibrio di bilancio, anche dopo la variazione apportata, fermo restando la necessità di un costante monitoraggio dell'andamento delle entrate e delle spese correnti in relazione alla ripresa della spinta inflazionistica.
- 4) Di dare atto che:
 - dopo le variazioni apportate, il bilancio 2025/2027 pareggia in termini di competenza negli importi indicati nei prospetti allegati (allegato A);
 - le previsioni di cassa dell'esercizio 2025 vengono aggiornate negli importi indicati nei prospetti allegati (allegato A) e che il fondo di cassa iniziale, in base alle risultanze definitive della contabilità, ammonta ad € 8.898.529,87; si garantisce, pertanto, ai sensi dell'art. 175 del TUEL che il fondo di cassa alla fine dell'esercizio sia non negativo;
 - la presente deliberazione rappresenta contestuale aggiornamento del DUP 2025/2027 approvato con atto consiliare n. 60 del 25/11/2024;
 - la presente deliberazione comporta altresì modifiche al Piano Opere Pubbliche 2025/2027 come riportato nell'Allegato B ed al Programma incarichi come indicato in premessa.
- 5) Di dare atto che l'Ufficio preposto al controllo strategico ha prodotto la relazione sullo stato di attuazione dei programmi alla data del 30/6/2025 che viene allegato sotto la lettera C) e forma parte integrante del presente provvedimento.
- 6) Di dare atto che la struttura preposta al controllo sulle società partecipate ha prodotto la relazione sull'esito del monitoraggio di cui all'art. 136 quinquies del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi R-HR010 che viene allegata sotto la lettera D) e forma parte integrante del presente provvedimento.
- 7) Di dare atto dell'attuale inesistenza di debiti fuori bilancio.
- 8) Di recepire l'aggiornamento del DUP, nella parte relativa al Programma Triennale degli acquisti di beni e servizi relativo agli anni 2025/2027, di cui alla Deliberazione n. 140 del 31/05/2025 della Giunta Comunale, approvando altresì l'Allegato A alla medesima, recante "Programma Triennale degli acquisti di beni e servizi relativo agli anni 2025/2027 – Variazione maggio 2025" che qui si intende interamente richiamato.

SUCCESSIVAMENTE

Con votazione palese per alzata di mano e con il seguente risultato:

favorevoli: 10

contrari : 6 (Gasco, Morandini, Oreglia, Cattaneo, Rosso, Pulitanò)

astenuti: 0

DICHIARA

la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del disposto dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000 in ottemperanza al disposto dell'art. 193, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE
Stefania Caviglia. *

IL PRESIDENTE
Elio Tomatis *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



Città di Mondovì

Provincia di Cuneo

N. 140

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE DEL 31/05/2025

OGGETTO: CINEMA TEATRO CARLO ED ERAALDO BARETTI. APPROVAZIONE DELLE LINEE DI INDIRIZZO PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE, PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2025/27.

L’anno duemilaventicinque il giorno trentuno del mese di maggio alle ore 09:00, nella solita sede delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dal vigente ordinamento, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Sono presenti i signori:

Nome	Carica	<i>Presenza</i>
ROBALDO Luca	Sindaco	SI
CAMPORA Gabriele	Vice Sindaco	SI
RABBIA Alberto	Assessore	SI
BOTTO Francesca	Assessore	SI
TERRENO Alessandro	Assessore	SI
BERTAZZOLI Francesca	Assessore	SI
	Totale presenti	6
	<i>Totale assenti</i>	0

Con l’assistenza del Segretario Generale Stefania Caviglia.

Il signor Luca Robaldo assume la presidenza in qualità di Sindaco, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione degli argomenti posti all’ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il Comune di Mondovì è proprietario unico del cinema-teatro Eraldo e Carlo Baretta, sito in Mondovì, corso Statuto n. 15/F e nel dicembre 2023 ne ha acquisito il relativo documento di agibilità degli spazi in seguito a lavori di riqualificazione e integrazioni impiantistiche;
- in data 1° settembre 2025 giungerà a termine l'affidamento di complessivi 21 mesi all'associazione Compagnia Teatro Marengo APS avente sede legale a Ceva (CN) dei servizi teatrali del teatro in argomento;

Considerato che è intenzione del Comune di Mondovì assicurare la gestione del cinema-teatro a servizio della Città e del territorio che vi fa riferimento;

Dato atto che il Comune non può assicurare la gestione in house del servizio in oggetto, ma è indispensabile una gestione esternalizzata del servizio, stante l'insufficienza delle risorse umane a disposizione, e che intende riproporre la formula, adottata già in precedenza all'anno 2020 (anno della sospensione del servizio e chiusura del Teatro fino a dicembre 2023), della concessione a operatori economici esterni del servizio di gestione, promozione e valorizzazione del cinema teatro, che ha dato buoni risultati e intende pertanto esperire una procedura di evidenza pubblica in conformità al codice dei contratti pubblici;

Ritenuto pertanto di definire le seguenti linee di indirizzo da porre a base della procedura di gara per l'affidamento della gestione della struttura teatrale in concessione comprensive degli oneri posti in capo al concessionario e al Comune di Mondovì:

- A. definire i contenuti del capitolato speciale di appalto comprendendo nell'oggetto della concessione la gestione della segreteria e della biglietteria di ogni evento a titolarità comunale e di terzi, con orari e modalità da concordare di volta in volta con l'Amministrazione, la gestione della prenotazione dei posti numerati per gli eventi mediante il sistema Vivaticket con obbligo di dotarsi di licenza propria di accesso alla piattaforma, la gestione della stampa dei titoli di accesso singoli e in carnet, la compilazione e invio all'ufficio SIAE dei modelli ricevuti dagli organizzatori degli eventi, il controllo delle prevendite con comunicazione dei dati agli uffici, la gestione di rimborso eventuale dell'importo dei biglietti per eventi a titolarità comunale non realizzati, il monitoraggio del gradimento dell'iniziativa; ottemperare agli obblighi che il Comune assumerà nei confronti della Fondazione Piemonte dal Vivo nella realizzazione delle stagioni teatrali anche mediante il riversamento degli incassi per quanto di competenza alla Fondazione; il coordinamento e gestione delle scuole, orchestre o compagnie teatrali nelle giornate degli spettacoli ed eventualmente nelle giornate di prove a partire dall'ora del loro arrivo fino all'ora della partenza delle stesse al termine dello spettacolo e dopo lo smantellamento degli allestimenti del palcoscenico; la gestione della sicurezza antincendio con almeno due unità proprie di personale abilitato; il servizio di maschere durante gli eventi con almeno due unità proprie di personale formato; la gestione dell'attività tecnica di palcoscenico durante gli eventi e le relative prove; la gestione del service audio e luci con unità proprie di personale durante gli eventi e le relative prove; la sorveglianza e custodia diurna per tutto il periodo di durata della concessione degli spazi del cinema-teatro; la manutenzione ordinaria di tutte le dotazioni, i dispositivi e gli impianti del

cinema-teatro; la pulizia dei locali e degli ambienti del cinema-teatro e di quelli esterni di diretta pertinenza, per i quali va previsto anche lo sgombero neve; il mantenimento della valenza cinematografica per la struttura cinema-teatro Baretto mediante il corretto uso e manutenzione dell'impianto di proiezione digitale, con facoltà di attuare oppure no una programmazione cinematografica da realizzarsi nelle giornate assegnate al concessionario: nel caso in cui venga attivata la suddetta programmazione lo stesso concessionario potrà stabilire gli importi dei biglietti di ingresso e di eventuali servizi accessori attivati e ne tratterà integralmente gli incassi stante la tariffa massima per proiezioni cinematografiche di € 10,00 per il biglietto intero e di € 8,00 per il biglietto ridotto (per bambini al di sotto dei 10 anni) come definito dall'allegato "A" alla delibera della Giunta Comunale n. 252 del 01.12.2023; l'attività e la programmazione cinematografica potranno inoltre essere subconcesse a diverso operatore economico previa autorizzazione da parte dell'Ente come previsto dalla legge;

- B. riservare l'utilizzo della sala per iniziative a titolarità comunale (teatro, musica, convegni, conferenze, ecc.) per un totale complessivo di almeno 50 giorni per anno solare, ricadenti indifferentemente in qualsiasi giorno della settimana. Il Comune potrà richiedere, compatibilmente con la programmazione del concessionario, ulteriori utilizzi della sala corrispondendo una tariffa agevolata con sconto del 50% rispetto a quella ordinaria piena, oltre IVA di legge se dovuta;
- C. stipulare un affidamento in concessione del cinema-teatro Baretto della durata di tre annualità (2025/26 - 2026/27 - 2027/28) stante la previsione della possibilità di rinnovo per le successive tre annualità;
- D. visto l'art. 177 del D. Lgs. 36/2023 che al comma 1 stabilisce che "*L'aggiudicazione di una concessione comporta il trasferimento al concessionario di un rischio operativo legato [...] alla gestione dei servizi e comprende un rischio dal lato della domanda o dal lato dell'offerta o da entrambi*" e al comma 5 stabilisce che "*L'assetto di interessi dedotto nel contratto di concessione deve garantire la conservazione dell'equilibrio economico-finanziario, intendendosi per tale la contemporanea presenza delle condizioni di convenienza economica e sostenibilità finanziaria*", il Comune di Mondovì riconosce al gestore individuato un contributo annuo, per il raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario della concessione, rispetto alla previsione di rendimento della concessione derivante dalla sua ipotesi di valorizzazione, di € 30.000,00 esente IVA;
- E. il Comune di Mondovì mantiene l'intestazione e il pagamento delle utenze di energia elettrica, telefono, acqua, sorveglianza notturna e riscaldamento dei locali del cinema-teatro Baretto che si stimano in € 20.175,00 annue, oltre all'IVA di legge; le spese di manutenzione straordinaria dell'immobile ricadranno parimenti sul Comune di Mondovì mentre quelle di manutenzione ordinaria competeranno al concessionario;
- F. Il concessionario dovrà attenersi a quanto stabilito dal Comune circa le tariffe di utilizzo del cinema teatro Baretto da parte dei terzi trattenendo per sé tutti gli incassi. Per le aperture e servizi teatrali aggiuntivi a supporto della realizzazione di eventi a titolarità propria e di enti terzi il Comune si accolla l'onere derivante dalla differenza, nell'applicazione delle tariffe scontate/nulle rispetto al costo previsto, qualora l'evento di terzi non rientri nel diritto dell'agevolazione. Pertanto, oltre al contributo contrattuale annuo per l'equilibrio di gestione quantificato in € 30.000,00, il Comune provvederà al

rimborso, previa relativa fatturazione, dei minori incassi derivanti dalle agevolazioni tariffarie nei casi su descritti. Laddove il Comune organizzasse in proprio l'evento in eccedenza rispetto al numero di giornate ad esso riservate definite nel capitolato, corrisponderà una tariffa agevolata con sconto del 50% rispetto alle tariffe ordinarie a titolo di corrispettivo per l'utilizzo del teatro.

Il piano tariffario potrà essere aggiornato annualmente, a richiesta del concessionario, in misura non superiore alla variazione dell'indice ISTAT FOI relativo al periodo intercorso dall'ultimo aggiornamento;

- G. il Comune di Mondovì si riserva l'opzione, quando le risorse a bilancio lo consentano, di richiedere al concessionario individuato i servizi connessi alla gestione della segreteria e della biglietteria in presenza e mediante piattaforme informatiche, a supporto di rassegne o eventi singoli teatrali o concertistici estivi anche al di fuori del cinema teatro Baretto con gestione della prenotazione dei posti numerati, accoglienza degli artisti, coordinamento del service audio e luci e dell'attività di stewarding affidate a terzi; l'opzione del servizio prevede un corrispettivo quantificato in misura massima ad € 12.000,00 per una rassegna che comprenda un massimo di 6 eventi o in € 4.000,00 per i singoli spettacoli con gestione indipendente dell'attività di vendita dei titoli di accesso;

Rilevato che:

- la somma annuale da porre a base di gara per la gestione esternalizzata del cinema-teatro Baretto è fissata in € 30.000,00;
- sono disponibili a tal fine stanziamenti al capitolo 472/0 del bilancio finanziario di previsione 2025/2027, che saranno stornati, con successivi provvedimenti, per l'inserimento di apposito capitolo ai fini della corretta imputazione della spesa alle pertinenti voci del Piano Finanziario;

Richiamato l'art. 37, comma 1, lett. a) del D. Lgs. 36/2023, il quale prevede che *“Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti [...] adottano il programma triennale [...] degli acquisti di beni e servizi”* che comprendono gli acquisti di importo stimato pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b);

Rilevato che il Documento Unico di Programmazione 2025/2027, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 60 del 25.11.2024 non prevede l'affidamento in concessione pluriennale del servizio definito in seguito dall'Amministrazione comunale e che si rende necessario provvedere all'aggiornamento del precitato atto di programmazione;

Ritenuto di dare avvio, con la presente Deliberazione, a una procedura ex art. 187 del D. Lgs. 36/2023 per la *Concessione della gestione, promozione e valorizzazione del cinema teatro Baretto nel periodo 2025/28 con possibilità di rinnovo per le successive tre annualità* previo aggiornamento dei documenti di programmazione amministrativa come meglio sopra precisato;

Stabilito di dare mandato al Dipartimento Istruzione Cultura Assistenza Sport Tempo Libero di procedere con la pubblicazione dell'*avviso per manifestazioni di interesse a partecipare a una procedura negoziata per l'affidamento in concessione del cinema teatro C.E.Baretto triennio 2025-2028 con opzione di rinnovo* per almeno 15 giorni, onde permettere ai soggetti interessati di avanzare manifestazione di interesse;

Ravvisata la necessità di aggiornare il DUP 2025-2027 nella parte relativa alla *scheda H* del

Programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2025/2027 in relazione alla concessione dei servizi ausiliari all'istruzione (pre e post scuola, assistenza mensa, doposcuola);

Ritenuto altresì di procedere a modificare il Programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2025- 2027 qualificando la fonte di finanziamento delle concessioni di servizi come “capitali privati” in luogo di “stanziamenti di bilancio” ove dovuto, anche alla luce delle indicazioni riportate nelle FAQ pubblicate sul portale del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti dedicato al servizio di redazione e pubblicazione dei Programmi triennali”;

Riconosciuto che la presente deliberazione è coerente con il Documento Unico di Programmazione 2025-2027, afferendo, in particolare, all’obiettivo strategico “Promuovere iniziative e attività culturali sul territorio comunale, coordinandone e sostenendone la realizzazione.” (missione 5, programma 2);

Considerato che non sono pervenute dichiarazioni o segnalazioni circa la presenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d’interessi rispetto al presente procedimento;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi dai responsabili dei servizi interessati circa la regolarità tecnica e dal Responsabile del Servizio Finanziario circa la regolarità contabile ai sensi dell’art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

Con votazione palese e unanime

DELIBERA

- 1) Di approvare le linee di indirizzo come in premessa definite da porre a base della procedura di gara per l’affidamento della gestione in concessione del cinema-teatro Eraldo e Carlo Baretta comprensive degli oneri posti in capo al concessionario e al Comune di Mondovì.
- 2) Di presentare al Consiglio Comunale, competente per materia, l’aggiornamento, ai sensi della normativa applicabile, del Programma Triennale di acquisti di beni e servizi relativo agli anni 2025/2027, come meglio dedotto nella scheda H allegata alla presente deliberazione, per le motivazioni espresse in narrativa.
- 3) Di incaricare il Dipartimento ICSAT all’attuazione del presente provvedimento e per l’effetto a procedere con l’emanazione dell’avviso di manifestazione di interesse prodromico all’avviamento della procedura di gara per la concessione del teatro Baretta.
- 4) Di dare atto che, ai fini della copertura delle spese relative al contributo per l’equilibrio di gestione, sono disponibili le somme stanziare al capitolo 472/0 del bilancio finanziario di previsione 2025/2027, che saranno stornate, con successivi provvedimenti, per l’inserimento di apposito capitolo ai fini della corretta imputazione della spesa alle pertinenti voci del Piano Finanziario.
- 5) Di dare atto che l’istruttoria del presente atto è stata svolta dalla dipendente Raffaella Griseri in qualità di responsabile del procedimento relativamente alla concessione della gestione del teatro Baretta e Roberto Beltramo in qualità di Responsabile del procedimento relativamente alla concessione dei servizi ausiliari all’istruzione (pre e

post scuola, assistenza mensa, doposcuola) i quali sono incaricati di ogni ulteriore atto in esecuzione della presente.

Con successiva unanime votazione favorevole resa in modo palese la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, a sensi di legge, al fine di consentire l'adozione dei consequenziali adempimenti in ragione della necessità di avviare con sollecitudine le procedure volte a individuare gli operatori economici concessionari della gestione del cinema teatro Baretto nei tempi compatibili con la cessazione del servizio in essere e della gestione dei servizi ausiliari all'istruzione nei tempi compatibili con il termine delle vacanze scolastiche estive.

IL SEGRETARIO GENERALE

Stefania Caviglia *

IL PRESIDENTE

Luca Robaldo *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



Città di Mondovì

Provincia di Cuneo

DIPARTIMENTO ISTRUZIONE - CULTURA - SPORT - ASSISTENZA - TEMPO
LIBERO

PROPOSTA DI DELIBERA DI Giunta Comunale

NUMERO 160 del 22/05/2025

OGGETTO: CINEMA TEATRO CARLO ED ERALDO BARETTI. APPROVAZIONE
DELLE LINEE DI INDIRIZZO PER L’AFFIDAMENTO IN
CONCESSIONE DELLA GESTIONE, PROMOZIONE E
VALORIZZAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PROGRAMMA
TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2025/27.

PARERE DI REGOLARITA’ TECNICA

Il sottoscritto responsabile del servizio, a norma dell’art. 49 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 esprime
parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione.

Mondovì, li 28/05/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SGARLATO DIEGO *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



Città di Mondovì

Provincia di Cuneo

SEGRETERIA GENERALE

PROPOSTA DI DELIBERA DI Giunta Comunale

NUMERO 160 del 22/05/2025

OGGETTO: CINEMA TEATRO CARLO ED ERALDO BARETTI. APPROVAZIONE DELLE LINEE DI INDIRIZZO PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE, PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2025/27.

PARERE DI REGOLARITA’ TECNICA

Il sottoscritto responsabile del servizio, a norma dell’art. 49 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione.

Mondovì, li 28/05/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CAVIGLIA STEFANIA *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



Città di Mondovì

Provincia di Cuneo

DIPARTIMENTO CONTABILITÀ E FINANZE

PROPOSTA DI DELIBERA DI Giunta Comunale

NUMERO 160 del 22/05/2025

OGGETTO: CINEMA TEATRO CARLO ED ERALDO BARETTI. APPROVAZIONE DELLE LINEE DI INDIRIZZO PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE, PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2025/27.

PARERE DI REGOLARITA’ CONTABILE

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, a norma dell’art. 49 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione.

Mondovì, li 29/05/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
PECOLLO ELENA *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

**SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2025/2027
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MONDOVI' - Variazione maggio 2025**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità Finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno (2025)	Secondo anno (2026)	Terzo anno (2027)	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	€ -	€ -	€ -	€ -
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	€ -	€ -	€ -	€ -
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	€ 1.830.212,16	€ 1.036.551,16	€ 1.442.659,16	€ 4.309.422,48
stanziamenti di bilancio	€ 845.000,00	€ 1.074.700,00	€ 1.003.900,00	€ 2.923.600,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'art. 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	€ -	€ -	€ -	€ -
risorse derivanti da trasferimento di immobili	€ -	€ -	€ -	€ -
altro	€ -	€ -	€ -	€ -
totale	€ 2.675.212,16	€ 2.111.251,16	€ 2.446.559,16	€ 7.233.022,48

Il Referente del Programma
Il Dirigente della Segreteria Generale
Segretario Generale
Dott.ssa Stefania CAVIGLIA
Firmato in originale

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda H. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2025/2027
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MONDOVI' - Variazione Maggio 2025

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico intervento CUI (1)	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi Tabella H.2 bis	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore (forniture/servizi)	CPV (5) (Tabella CPV)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	Responsabile Unico del Progetto (7)	Durata del contratto (n. mesi)	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	Stima dei costi dell'acquisto (13)					Centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si farà ricorso per l'espletamento della procedura di affidamento (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella H.2)		
														Primo anno (2025)	Secondo anno (2026)	Terzo anno (2027)	Costi su annualità successive	TOTALE (9)	Apporto di capitale privato (10)			Codice AUSA	Denominazione
																			Importo	Tipologia (tabella H.1 bis)			
codice	data (anno)	Codice	Tabella H.2 bis	codice	si/no	codice	forniture/servizi	Tabella CPV	testo	Tabella H.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	valore	Tabella H.1 bis	Codice AUSA	Isolo	Tabella H. 2
F00248770042202400001	2025	NON PREVISTO	no		si	Piemonte	Forniture	09310000-5	ENERGIA ELETTRICA FABBRICATI - ANNO 2025	massima	MAZZA Francesco	12	si	€ 550.000,00			€ 550.000,00				0000236482	S.C.R. - Piemonte S.p.A.	
S00248770042202400008	2025	C98I23000910006	si	L00248770042202400005	no	Piemonte	Servizi	71000000-8	SERVIZIO PROFESSIONALE PROPEDEUTICO ALLA REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO "RIGENERAZIONE E RIUTILIZZO DEL COMPLESSO EX CASERMA "GALLIANO" (CITTADELLA)"	massima	MAZZA Francesco	12	no	€ 190.500,00			€ 190.500,00						
S00248770042202400004	2025	NON PREVISTO	no		no	Piemonte	Servizi	90620000	SERVIZIO SGOMBERO NEVE	massima	MAZZA Francesco	60	si	€ 150.000,00	€ 300.000,00	€ 300.000,00	€ 750.000,00	€ 1.500.000,00					
S00248770042202200009	2025		NO		NO	Piemonte	Servizi	92610000-0	CONCESSIONE SERVIZIO DI GESTIONE COMPLESSO SPORTIVO "ROSA BIANCA" (BOCCIODROMO L. BONADIO)	Media	DIEGO SGARLATO	60	si	€ 122.000,00	€ 122.000,00	€ 122.000,00	€ 244.000,00	€ 610.000,00	€ 610.000,00	2. concessione di forniture o servizi			
S00248770042202600001	2025		NO		NO	Piemonte	Servizi	92521100-0	CONCESSIONE SERVIZIO DI GESTIONE MUSEO CIVICO DELLA STAMPA	Media	BRACCO ALESSANDRO	144	SI	€ 118.975,00	€ 125.314,00	€ 133.422,00	€ 1.521.135,00	€ 1.898.846,00	€ 1.898.846,00	2. concessione di forniture o servizi			
S00248770042202200011	2025		NO		NO	Piemonte	Servizi	55524000-9	CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA A.S. 2025/2026-2029/2030	massima	BELTRAMO Roberto	60	SI	€ 674.702,00	€ 674.702,00	€ 674.702,00	€ 1.349.404,00	€ 3.373.510,00	€ 3.373.510,00	2. concessione di forniture o servizi			
F00248770042202400003	2025		NO		NO	Piemonte	Servizi	39155000-3	FORNITURA ARREDI PR BIBLIOTECA DEL FONDO STORICO PRESSO IL PRIMO PIANO DEL COMPLESSO DELLE ORFANE	massima	ATTANASIO LIVIO	12	NO	€ 800.000,00	€ -	€ -	€ -	€ 800.000,00	€ 800.000,00	9. altro			
S00248770042202600002	2025		NO		NO	Piemonte	Servizi	79940000-5	SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	massima	GAMBA Claudia	72	si	€ 12.500,00	€ 90.000,00	€ 90.000,00	€ 347.500,00	€ 540.000,00					
F00248770042202500001	2025		NO		NO	ITC16	forniture	30199770-8	FORNITURA BUONI PASTO ELETTRONICI	massima	BORSARELLI Daniele	24	si	€ 73.000,00	€ 73.000,00			€ 146.000,00					
F00248770042202400002	2026	NON PREVISTO	no		si	Piemonte	Forniture	09310000-5	ENERGIA ELETTRICA FABBRICATI - ANNO 2026	massima	MAZZA Francesco	12	si		€ 550.000,00			€ 550.000,00			0000236482	S.C.R. - Piemonte S.p.A.	
S00248770042202500003	2027	C97HZ1000960001	si	L00248770042202100005	no	Piemonte	Servizi	71000000-8	SERVIZIO PROFESSIONALE PROPEDEUTICO ALLA REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO "INTERVENTO DI SALVAGUARDIA SU INFRASTRUTTURE STRADALI DI TERZA FASE"	massima	MARTORANO Marco	12	no			€ 158.100,00		€ 158.100,00					
S00248770042202500004	2027	C97HZ1000950001	si	L00248770042202100005	no	Piemonte	Servizi	71000000-8	SERVIZIO PROFESSIONALE PROPEDEUTICO ALLA REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO "INTERVENTO DI SALVAGUARDIA SU INFRASTRUTTURE IDRAULICHE ALL'INTERNO DEL CENTRO ABITATO. SECONDA FASE: CONSOLIDAMENTO MANUFATTI, SPONDE, ARGINI, RIPROFILO ALVEO"	massima	MARTORANO Marco	12	no			€ 309.900,00		€ 309.900,00					
S00248770042202600005	2027	C97HZ2000640001	si	L00248770042202200004	no	Piemonte	Servizi	71000000-8	SERVIZIO PROFESSIONALE PROPEDEUTICO ALLA REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO "LAVORI DI SISTEMAZIONE DELL'ALVEO, CONSOLIDAMENTO E SOTTOFONDAZIONE SPONDALE LUNGO IL TORRENTE ELLERO, PRESSO AREA MERCATALE"	massima	MARTORANO Marco	12	no			€ 220.000,00		€ 220.000,00					
F00248770042202600002	2027	NON PREVISTO	no		si	Piemonte	Forniture	09310000-5	ENERGIA ELETTRICA FABBRICATI - ANNO 2027	massima	MAZZA Francesco	12	si			€ 550.000,00		€ 550.000,00			0000236482	S.C.R. - Piemonte S.p.A.	
F00248770042202600003	2027	C96F230001120001	si	L00248770042202400009	no	Piemonte	Servizi	71000000-8	SERVIZIO PROFESSIONALE PROPEDEUTICO ALLA REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO "MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLE MATERNE, ELEMENTARI E MEDIE (TRIGARI)"	massima	MAZZA Francesco	12	no			€ 175.500,00		€ 175.500,00					

Codice Unico Intervento CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi Tabella H.2 bis	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore (forniture/servizi)	CPV (Tabella CPV) (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	Responsabile Unico del Progetto (7)	Durata del contratto (n. mesi)	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	Stima dei costi dell'acquisto (13)						Centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si farà ricorso per l'espletamento della procedura di affidamento (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella H.2)		
														Primo anno (2025)	Secondo anno (2026)	Terzo anno (2027)	Costi su annualità successive	TOTALE (9)	Apporto di capitale privato (10)		Codice AUSA		Denominazione	
																			Importo	Tipologia (tabella H.1 bis)				
S0024877004220240005	2027	C95B23000430004	si	L00248770042202400001	no	Piemonte	Servizi	71000000-8	SERVIZIO PROFESSIONALE PROPEDEUTICO ALLA REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO "REALIZZAZIONE DI NUOVO TEATRO"	massima	MAZZA Francesco	12	no			€ 400.000,00	€ 400.000,00							
S0024877004220240006	2027	C962230001000007	si	L00248770042202400003	no	Piemonte	Servizi	71000000-8	SERVIZIO PROFESSIONALE PROPEDEUTICO ALLA REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO "ABBATTIMENTO EDIFICIO SCOLASTICO "ROLFI" E RIASSETTO PIAZZA D'ARMI"	massima	MAZZA Francesco	12	no			€ 250.000,00	€ 250.000,00							
S0024877004220240006	2027		NO		NO	Piemonte	Servizi	926100000-0	CONCESSIONE SERVIZIO DI GESTIONE PISCINA COMUNALE DEL MONTEREGALE	Media	TERRENO FEDERICA	36	SI			€ 398.000,00	€ 796.000,00	€ 1.194.000,00	€ 1.194.000,00	2. concessione di forniture o servizi				
S0024877004220240007	2025	Non previsto	no		no	Piemonte	Servizi	92331210-5	CONCESSIONE SCUOLA MATERNA ESTIVA	massima	ATTANASIO Livio	60	si	€ 33.800,00	€ 33.800,00	€ 33.800,00	€ 67.600,00	€ 169.000,00	€ 94.000,00	2. concessione di forniture o servizi			2. modifica ex art. 7, comma 8, lettera c) All. 1.5 al Codice	
S0024877004220240008	2025	Non previsto	no		no	Piemonte	Servizi	92331210-5	CONCESSIONE SERVIZI AUSILIARI ISTRUZIONE (PRE E POST SCUOLA, ASSISTENZA MENSA, DOPOSCUOLA)	massima	BELTRAMO Roberto	36	si	€ 79.735,16	€ 79.735,16	€ 79.735,16	€ 0,00	€ 239.205,48	€ 179.205,48	2. concessione di forniture o servizi			2. modifica ex art. 7, comma 8, lettera c) All. 1.5 al Codice	
S0024877004220240009	2025		no		no	Piemonte	Servizi	92320000-0	GESTIONE, PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE IN CONCESSIONE DEL CINEMA TEATRO CARLO ED ERALDO BARETTI NEL PERIODO 2025/2031	massima	Raffaella Griseri	72	no	€ 60.500,00	€ 62.700,00	€ 64.900,00	€ 207.900,00	€ 396.000,00	€ 216.000,00	2. concessione di forniture e servizi			2. modifica ex art. 7, comma 8, lettera c) All. 1.5 al Codice	
														€ 2.675.212,16	€ 2.111.251,16	€ 2.446.559,16	€ 5.283.539,00	€ 12.516.561,48	€ 8.365.561,48					
														(12)	(12)	(12)	(12)	(12)	(12)					

1
Codice Intervento = sigla settore (forniture/servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di cinque cifre
Indica il CUP (cfr. articolo 6, comma 4)
Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'articolo 3, comma 1, lettera s), dell'allegato I.1 al Codice
Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F = CPV<45 o 48, S: CPV> 48
Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6, commi 10 del Codice
Nome e cognome del responsabile unico del progetto
Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo

Il Referente del Programma
Il Dirigente della Segreteria Generale
Segretario Generale
Dott.ssa Stefania CAVIGLIA
Firmato in originale

**SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2025/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MONDOVI' - Variazione Maggio 2025**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON
RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	LIVELLO DI PRIORITÀ	MOTIVO PER IL QUALE L'INTERVENTO NON È RIPROPOSTO (1)
ereditato da precedente programma	ereditato da precedente programma	ereditato da precedente programma	ereditato da precedente programma	ereditato da precedente programma	testo

Note

(1) Breve descrizione dei motivi

Il Referente del Programma
Il Dirigente della Segreteria Generale
Segretario Generale
Dott.ssa Stefania CAVIGLIA
Firmato in originale